

 ASLSassari Azienda socio-sanitaria locale	Modalità di Inserimento del personale delle professioni sanitarie e socio-sanitarie Neoassunto/Neoassegnato nelle Strutture Sanitarie della ASL di Sassari	DAPSS S.S.D. Governo dei Processi
	S.C. PIANIFICAZIONE STRATEGICA, ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E GOVERNANCE	Data: 26/05/2026 Revisione 0

Allegato 2 - Scheda di Colloquio di Accoglimento Neoassunto/Neoassegnato

1. Dati Generali

Cognome..... Nome..... E-mail.....

Profilo Professionale

Tipologia contrattuale

☐

TD

☐

TI

☐

Mobilità interna

☐

Mobilità esterna

Data colloquio _____ Luogo _____

Condotto da ☐ Direttore DAPSS ☐ Dirigente DAPSS ☐ Delegato Direzione ☐ Altro _____
 IFO Macroarea presente ☐ Sì ☐ No

Scheda di contatto ☐ Sì ☐ No

Curriculum ☐ Sì ☐ No

2. Colloquio

Aspetti approfonditi

Sintesi/Osservazioni

Formazione ed esperienze pregresse

Competenze tecniche e relazionali rilevate

Motivazioni e aspettative professionali

Aree di interesse o preferenza lavorativa

Eventuali bisogni formativi o di supporto

3. Proposte operative per l'inserimento

Aspetti approfonditi

Sintesi/Osservazioni

Struttura/Unità Operativa proposta

Tutor o referente suggerito

Azioni formative iniziali suggerite

 ASLSassari Azienda socio-sanitaria locale	Modalità di Inserimento del personale delle professioni sanitarie e socio-sanitarie Neoassunto/Neoassegnato nelle Strutture Sanitarie della ASL di Sassari	DAPSS S.S.D. Governo dei Processi
	S.C. PIANIFICAZIONE STRATEGICA, ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E GOVERNANCE	Data: 26/05/2026 Revisione 0

Data prevista di presa di servizio

4. Sintesi colloquio

Contenuti principali del colloquio	Annotazioni
☐ Presentazione reciproca, creazione di un clima positivo	
☐ Approfondimento di esperienze, competenze e motivazioni	
☐ Condivisione di mission, vision e organigramma	
☐ Conclusione del colloquio	

5. Osservazioni della Direzione / DAPSS

Aspetti approfonditi	Sintesi/Osservazioni
Punti di forza	
Aree di miglioramento	
Note o considerazioni aggiuntive	

6. Firme

Firma Dirigente Professioni Sanitarie

Firma IFO Macroarea

7. Esiti e pianificazione successiva

- ☐ Assegnazione confermata alla sede proposta
☐ Assegnazione in valutazione
☐ Necessaria ulteriore formazione preliminare
☐ Altre note: _____

8. Firme

Firma Direzione DAPSS
